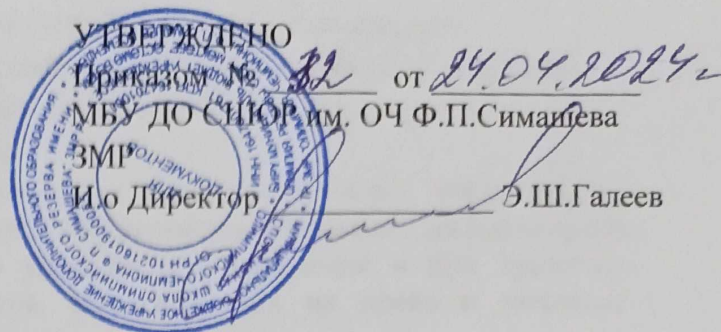


Рассмотрено и согласовано на
заседании тренерского совета
Протокол № 1
от 28.03.2024



**Положение
о совете обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона
Ф.П.Симашева» Зайнского муниципального района Республика Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республика Татарстан

(далее – Учреждение). Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе воспитанников с целью учета мнения воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет воспитанников действует на основании Положения о совете воспитанников Учреждения и формируется из числа воспитанников Учреждения.

1.4. Состав совета воспитанников формируется из представителей воспитанников, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета воспитанников, разрабатывает проект Положения о совете воспитанников, определяет порядок избрания совета воспитанников. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания совета воспитанников инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета воспитанников. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания совета воспитанников информирует воспитанников Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения. Каждое структурное подразделение Учреждения или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав совета воспитанников одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью воспитанников Учреждения. Срок полномочий совета воспитанников – 3 года.

2. Задачи совета обучающихся

2.1. Главными задачами Совета воспитанников являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Учреждения, реализация и защита прав воспитанников;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых мероприятий;
- приобретение знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

3. Компетенция совета воспитанников

3.1. К компетенции Совета воспитанников относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов воспитанников, корректировке расписания тренировочных занятий;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями воспитанниками дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности совета воспитанников информации;
- информирование воспитанников о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в совет воспитанников Учреждения.

4. Права и ответственность совета обучающихся.

4.1. Совет воспитанников имеет право:

- получать от руководства Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- вносить руководству предложения о поощрении и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения;
- опротестовать решения руководства Учреждения, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета воспитанников, в других органах самоуправления;
- создавать печатные органы (стенгазеты, др.), участвовать в работе сайта Учреждения, устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами воспитанников других образовательных учреждений.

4.2. Совет воспитанников несет ответственность за выполнение принимаемых решений.

5. Состав и организация совета обучающихся

5.1. Каждое отделение по этапу обучения делегируют в состав Совета воспитанников одного представителя.

5.2. Срок полномочий Совета обучающихся 3 года.

5.3. Совет воспитанников избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Заседания Совета воспитанников созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета воспитанников. Очередные заседания Совета воспитанников проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины избранных членов Совета воспитанников.

5.6. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета воспитанников, присутствующих на заседании. Каждый член Совета воспитанников при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета воспитанников, который подписывает председательствующий на заседании.

5.8. Деятельность совета обучающихся направлена на всех воспитанников Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета воспитанников, оформляются протольно. Протокол подписывает председательствующий на заседании.